

# Le processus de la réussite

*1ère étape : Évaluer le programme. En utilisant les outils et les ressources appropriés, évaluez et analysez votre programme pour y détecter les occasions (les lacunes) d'augmenter le nombre d'élèves inscrits, le nombre d'élèves assistant au cours et le nombre d'élèves diplômés.*

*Lacunes :*

*2e étape : Trouver une occasion. En utilisant les renseignements recueillis lors de la 1ère étape, travaillez conjointement avec les dirigeants de la prêtrise et les enseignants pour trouver des lacunes et des occasions particulières.*

*Lacunes :*

*3e étape : Élaborer un plan. Travaillez en étroite collaboration avec les dirigeants de la prêtrise et les instructeurs afin d'élaborer un plan qui traite des domaines d'intérêt déterminés (les lacunes). Ce plan doit inclure la façon dont vous collaborerez avec les dirigeants de l'Église, les étudiants, les parents et d'autres personnes, ainsi que des indicateurs de succès spécifiques mesurables et des calendriers des évaluations et des attributions de diplômes.*

*Votre plan :*

*Indicateurs de réussite :*

*4e étape : Mettre en œuvre le plan.*

*5e étape : Analyser et ajuster. Analysez et adaptez le plan, si nécessaire.*

*Ajustements :*

*6e étape : Évaluer. Évaluez la réussite de vos actions selon les indicateurs de réussite qui se trouvent à la troisième étape.*

*Évaluation basée sur les indicateurs de réussite :*

*Étape 7 : Faire rapport. Faites rapport des résultats de vos actions à votre directeur interrégional. Incluez dans ce rapport, vos réussites et vos difficultés, ce que vous avez appris et ce qui sera fait ensuite.*

# Le processus de la réussite

Il est important que tout le personnel des Séminaires et Instituts de religion (S&I) sache comment accéder aux données du programme et les analyser. Les outils disponibles et la documentation indiquée dans le tableau ci-dessous vous aideront à évaluer efficacement votre programme, à trouver des occasions (des lacunes) et à élaborer un plan clair et mesurable afin d'augmenter le nombre d'élèves inscrits, le nombre d'élèves assistant au cours et le nombre d'élèves diplômés.

## Outils et ressources

Renseignements sur les élèves potentiels et le recrutement	Inscription/Assistance/Diplôme	Évaluation	Autres outils
<p><b>Dynamics</b> Dynamics est un outil qui vous permet de découvrir et de recruter les élèves potentiels. La formation pour l'utilisation de Dynamics est disponible sur l'intranet des employés, sous l'onglet « Gestion des élèves » ou à l'adresse <a href="http://sidynamics.ldschurch.org">sidynamics.ldschurch.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renseignements sur le programme des S&amp;I</li> <li>• Renseignements sur le pieu/la paroisse</li> <li>• Données exactes sur les élèves potentiels et inscrits</li> <li>• Listes des groupes d'élèves <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Missionnaires récemment rentrés</li> <li>◦ Nouveaux convertis</li> <li>◦ Membres ayant emménagé</li> </ul> </li> <li>• Remplir les renseignements sur les élèves</li> </ul>	<p><b>WISE</b> WISE est l'outil actuellement utilisé pour inscrire les élèves et suivre leurs progrès au séminaire et à l'institut. Accédez-y sur l'intranet des employés sous les liens rapides ou à l'adresse <a href="http://wise.ldschurch.org">wise.ldschurch.org</a>. <a href="#">Les renseignements sur l'utilisation de WISE sont disponibles sous l'onglet Aide.</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuration du programme</li> <li>• Droits d'accès des enseignants</li> <li>• Configuration du cours</li> <li>• Inscription des élèves</li> <li>• Suivi/assistance des élèves</li> <li>• Suivi de lecture</li> <li>• Notes des élèves</li> <li>• Obtention du diplôme</li> <li>• Communication avec les élèves</li> <li>• Évaluations</li> </ul> <p><b>Application « monSéminaire »</b> Cette application permet aux dirigeants de la prêtrise de suivre le nombre d'élèves inscrits dans leur paroisse ou leur pieu. Elle permet aux parents de suivre leurs enfants en âge du séminaire et elle permet aux élèves de suivre leur progression. L'application est disponible sur le site <a href="http://mySeminary.lds.org">mySeminary.lds.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiffres d'assistance pour la prêtrise</li> <li>• Renseignements sur les élèves pour les parents</li> </ul> <p><b>L'application monInstitut</b> Cette application permet aux dirigeants de la prêtrise de suivre les inscriptions des étudiants de leur paroisse ou pieu et permet aux étudiants de suivre leur progression. L'application sera présentée dans le monde entier courant 2017-2018 et sera disponible sur le site <a href="http://myInstitute.lds.org">myInstitute.lds.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiffres d'assistance pour la prêtrise</li> </ul>	<p><b>S&amp;I Rapports</b> Ces rapports sont destinés aux dirigeants de la prêtrise. Ils évaluent les chiffres exacts tous les trimestres, semestres et en fin d'année. L'outil est disponible sur l'intranet des employés sous l'onglet « Gestion des élèves » ou sur le site <a href="http://sira.lds.org">sira.lds.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apurements</li> <li>• Pendant le semestre</li> <li>• Fin de semestre</li> <li>• Fin d'année</li> <li>• Prêtrise</li> <li>• Une fois par trimestre</li> </ul> <p><b>Évaluations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Évaluation des acquis du séminaire</a></li> <li>• <a href="#">Élever le niveau d'apprentissage à l'institut</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Département d'Éducation, de l'Église », <i>Manuel 1 : présidents de pieu et évêques, 2010</i>, section 11 « Bureau local de l'éducation », <i>Manuel 1, 11.1.2</i></li> <li>• <i>Guide pour une cérémonie de remise des diplômes du séminaire et de l'institut, 2015</i></li> <li>• « <a href="#">LDSSA</a> », <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States, 2017</i></li> <li>• « <a href="#">Institute of Religion Student Council</a> », <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States</i></li> <li>• « <a href="#">Institute Advisory Council (IAC)</a> », <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States</i></li> <li>• « <a href="#">Stake Seminary Supervisors</a> », <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States</i></li> <li>• « <a href="#">Collaboration efficace : travailler avec d'autres personnes</a> », <a href="http://LDS.org">LDS.org</a></li> </ul>