
Informações gerais

Para cumprir com as normas de comunicação de riscos estabelecidas pela Igreja, o seguinte programa de comunicação de riscos por escrito foi elaborado para

_____ (local)
de A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias.

Este programa por escrito deve estar disponível no

_____ (local)

no _____ (endereço)
para que seja analisado pelo funcionário que desejar.

Rótulos dos recipientes

O _____ (cargo)
deve certificar-se de que todos os recipientes recebidos possuam:

- Identificações claras.
- Avisos apropriados que indiquem seus riscos.
- Nome e endereço do fabricante.

O _____ (cargo)
deve certificar-se de que todos os recipientes secundários devem estar etiquetados com uma cópia da etiqueta original do fabricante ou com um rótulo de identificação de riscos químicos que possua um local para a devida identificação e descrição de riscos químicos.

O _____ (cargo)
deve analisar o sistema de rótulos local a cada

_____ (período de tempo)
e atualizá-lo conforme solicitado.

Folhas de dados de segurança FDS

O _____ (cargo)
deve obter e manter as FDSs do local.

O _____ (cargo)
deve analisar as novas FDSs para obter as informações de saúde e segurança mais recentes e significativas. Ele ou ela deve compartilhar com os devidos funcionários quaisquer novas informações.

As cópias das FDSs de todos os produtos químicos perigosos que estejam expostos aos funcionários devem estar guardadas em

_____ (local)

e _____ (local adicional).

As FDSs estarão disponíveis a todos os funcionários de sua área de trabalho para que as analisem durante seus turnos de trabalho. Se as FDSs não estiverem disponíveis ou os novos produtos químicos em uso não possuírem FDSs, entre em contato imediatamente com o

_____ (cargo).

Treinamento e informações sobre o funcionário

O _____ (cargo)
é responsável pelo programa de treinamento de funcionários neste local. Ele ou ela deve abordar todos os elementos especificados abaixo.

Antes de começar o trabalho, todos os novos funcionários que trabalham no

_____ (local)
devem participar das orientações a respeito da saúde e segurança e receber informações e treinamento sobre:

- As normas do programa geral de comunicação de riscos.
- As operações nos locais de trabalho em que haja a presença de produtos químicos perigosos.
- Os detalhes do programa de comunicação de riscos por escrito, inclusive com uma explicação sobre as etiquetas contidas em recipientes recebidos, sistema de etiquetamento da área de trabalho e as FDSs. Os funcionários também devem receber treinamento sobre a ordem das informações nas etiquetas e como podem obter e usar apropriadamente as informações sobre os riscos contidas nos rótulos e nas FDSs.
- O local e a disponibilidade do programa de comunicação de riscos por escrito, inclusive a lista de produtos químicos obrigatórios e das FDSs.

- Os métodos e observações que podem ser usados para detectar a presença ou vazamento de produtos químicos na área de trabalho.
- Perigos físicos dos produtos químicos na área de trabalho.
- Medidas que os funcionários podem tomar para proteger-se desses riscos, inclusive a respeito de práticas de trabalho, procedimentos de emergência e equipamentos de proteção individual requeridos pelo empregador.
- Procedimentos de trabalho que garantem a proteção ao limpar respingos ou vazamentos de produtos químicos.

Após assistir as aulas de treinamento, cada funcionário assina o "Registro da reunião de treinamento de segurança" (ver "Formulários" no *Manual de segurança, saúde e ambiente de trabalho*) para verificar se ele ou ela participou do treinamento, recebeu os materiais por escrito e compreende as normas da Igreja a respeito da comunicação de riscos.

Antes que um produto químico seja apresentado em algum local, cada funcionário que trabalha com esse produto deve receber informações conforme explicado abaixo.

O _____ (cargo)
deve elaborar as FDSs sobre o novo produto químico disponível para cada funcionário em sua área de trabalho.

Programa de comunicação de riscos por escrito – continuação

Lista do estoque de produtos químicos

A “Lista do estoque de produtos químicos” possui todos os produtos químicos perigosos conhecidos e usados pelos funcionários no

As informações sobre cada produto químico está disponível nas FDSs mantidas na pasta do “Programa de comunicação de riscos” conforme descrito na seção “Folhas de dados de segurança” (FDSs).

(endereço).

Tarefas perigosas não rotineiras

Periodicamente, é solicitado que os funcionários realizem tarefas perigosas não rotineiras. Antes de iniciar o trabalho, os supervisores devem informar a cada funcionário a respeito dos produtos químicos aos quais estarão expostos durante tal atividade.

As informações incluirão:

- Perigos químicos específicos.
- Controles administrativos, tais como medidas protetivas e de segurança, respiradores, a presença de outro funcionário e os procedimentos de emergência.
- Controles de engenharia (medidas tomadas para reduzir os riscos), tal como a ventilação.

Exemplos de tarefas não rotineiras realizadas pelos funcionários neste local:

Tarefa

Produtos químicos

Tarefa	Produtos químicos

Informar os empreiteiros

O _____ (cargo) deve realizar um esforço razoável para garantir que os empreiteiros e seus empregados recebam as seguintes informações:

- Os produtos químicos que possam estar expostos no local do trabalho
- As precauções e medidas de proteção que os funcionários dos empreiteiros podem tomar para reduzir a possibilidade de exposição

O _____ (cargo) deve entrar em contato com cada empreiteiro antes do início do trabalho no local e reunir-se para compartilhar quaisquer informações do empreiteiro sobre produtos químicos que estejam presente no local de trabalho.

Observação: Talvez você precise adaptar algumas informações contidas neste documento de acordo com as normas locais conforme administrados pelas agências governamentais locais.